



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. & ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΩΔ/ΣΟΥ**

**Ρόδος 07 - 11 - 2014**  
Αριθμ. Πρωτ. 8293

Ταχ. Δ/ση: Διοικητήριο  
Ταχ. Κώδικας: 851 00  
Πληροφορίες: Π.Διακαντώνη  
Τηλέφωνο : 22413-60543

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Έχοντας υπόψη:

- α) Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/ΤΑ/7-6-10 ΝΕΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ).
- β) Τις διατάξεις του Π.Δ. 130/2010 (ΦΕΚ 223/ΤΑ/27-12-10) « Οργανισμός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου » ( Άρθρο 12 , παρ. 3δ).
- γ) Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 « Προμήθειες Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων ».
- δ) Το Ν. 2362/95 περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.
- ε) Το ΠΔ 118/07 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
- στ) Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 << Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών , διοικητικών και Αυτ/κών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια "και άλλες διατάξεις >> .
- ζ) Την με αριθμ. πρωτ. 35130/739/9-8-2010 Απόφαση του ΥΠ. Οικονομικών << Περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων , παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων >>.
- η) Τις ανάγκες της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για τον καθαρισμό των γραφείων των υπηρεσιών της, στην **Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου, Περιφερειακή Ενότητα Κω, Περιφερειακή Ενότητα Καλύμνου και Περιφερειακή Ενότητα Καρπάθου** (βλέπε παράρτημα Α', το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας).

Θ) Αποφ. Οικ. Επιτροπής 494/2014 και την Α/Α 969/2-12-2014 δέσμευση της  
ΥΔΕ

**Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
**( Δωδ/σου )**

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές προϋπολογισμού **60.000,00 €** προ Φ.Π.Α, για την ανάδειξη συνεργείου καθαρισμού με ίδια υλικά και με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή για χρονικό διάστημα από **01/01/2015** έως **30/09/2015** . Η Δημοπρασία θα γίνει στο κτίριο της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου, Τμήμα Προμηθειών, Πλατεία Ελευθερίας 1 Ρόδος, στις **15 /12/2014** και ώρα 11 π.μ. **ημέρα Δευτέρα**  
Η κατακύρωση της Δημοπρασίας θα γίνει από την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.**

- A. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:
1. **Εγγύηση συμμετοχής.** Οι προσφέροντες οφείλουν με **ποινή αποκλεισμού**, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή του Ταμείου ΤΣΜΕΔΕ, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή ποσό **3.480,00** ευρώ εάν το ΦΠΑ υπολογίζεται με 16% και **3.690,00** ευρώ εάν το ΦΠΑ υπολογίζεται με 23% .
  2. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75) με θεώρηση του γνήσιου υπογραφής** στην οποία
    - a. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.
    - β. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα, δεν τελούν σε πτώχευση, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, είναι γραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο
    - γ. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα ζητηθούν.
  3. Εφόσον ο προμηθευτής συμμετέχει στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπο, υποβάλλει μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

**B. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ειδοποίηση του οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα κατωτέρω δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την επιτροπή αξιολόγησης :**

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους.
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Την υποχρέωση αυτή δεν έχουν τα νομικά πρόσωπα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ΤΕΒΕ, ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΕ κλπ Εργοδοτών και Υπαλλήλων) κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.
8. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.
9. Πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση, στην περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από εκπρόσωπο του Προσφέροντα.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

1. κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού
2. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
3. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία Διενέργειας ως εξής:

1. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας ήτοι μέχρι την 09/12 /2014. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
2. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση, εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο και σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
3. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό , πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές–**σφραγισμένες** στην επιτροπή διαγωνισμού κατά το χρόνο διεξαγωγής του ή να τις αποστείλουν στη Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου, Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών , Τμήμα Προμηθειών , με οποιοδήποτε τρόπο , υπό τη απαραίτητη προϋπόθεση , ότι οι προσφορές αυτές να περιέλθουν στη υπηρεσία μας μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ευθύνη για την τήρηση της προϋπόθεσης έγκαιρης αποστολής και παραλαβής της προσφοράς βαρύνει τους αποστολείς.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- A) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΡΟΔΟΥ-ΚΩ-ΚΑΛΥΜΝΟΥ-ΚΑΡΠΑΘΟΥ .
- B) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια .
- Γ) Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης .
- Δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και
- Ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

#### **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

1. **Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο**, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 4<sup>ο</sup> της παρούσας διακήρυξης.
- Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:
- A) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής του άρθρου 2<sup>ου</sup> (παρ. Α) της παρούσας διακήρυξης .
- B) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο** επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου .
- Γ) **Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο** επίσης μέσα στον κυρίως Φάκελο, **με ποινή αποκλεισμού**, και με ένδειξη « ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ» θ' αναφέρονται τα εξής στοιχεία :
- a) Τον αριθμό των εργαζομένων
  - b) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
  - c) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
  - d) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
  - e) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
  - f) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα , σβησίματα , προσθήκες , διορθώσεις . Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
3. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης . Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.
4. Ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» πρέπει να παρέχει τα εξής δικαιολογητικά :
- A) Την τιμή σε ΕΥΡΩ, του προσφερόμενου είδους στην οποία θα συμπεριλαμβάνει κάθε νόμιμη κράτηση εκτός Φ.Π.Α.
  - B) Το Φ.Π.Α. που βαρύνει την προσφορά .
  - Γ) Τις κρατήσεις που επιβαρύνουν τον προμηθευτή (Προκαταβολή φόρου 8% , ΜΤΠΥ 3%, Χαρτόσημο 2% επί του ΜΤΠΥ, και ΟΓΑ Χαρτοσήμου και 0,10 % στη σύμβαση για τις λειτουργικές ανάγκες της Ε.Α.Α.Δ.Σ ).
- Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως πρέπει να επισυνάπτεται και αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επισημαίνεται ότι :

- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

- Μετά την κατάθεση προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από το αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Η προσφορά των συμμετεχόντων, πρέπει να περιλαμβάνει τιμή μονάδος ανά τετραγωνικό μέτρο (σε ΕΥΡΩ) κυρίων χώρων των Υπηρεσιών και τιμή μονάδος ανά m<sup>2</sup> (σε ΕΥΡΩ) για τις εισόδους, διαδρόμους, σκάλες, βεράντες και αύλειους χώρους, προ ΦΠΑ και κάθε άλλης επιβάρυνσης (αναλογία δώρων, αδειών, ΙΚΑ, λοιπές εργοδοτικές εισφορές των εργαζομένων της επιχείρησης κλπ) καθώς και των απαραίτητων υλικών καθαριότητας, βάσει της οποίας θα αναδειχθεί ο μειοδότης.

Σύνολο τετραγωνικών για κύριους χώρους	: <b>5.927,50 m<sup>2</sup></b>
Σύνολο τετραγωνικών για αύλειους χώρους	: <b>2.118,00 m<sup>2</sup></b> (είσοδοι, διάδρομοι, σκάλες)
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>: 8.045,50 m<sup>2</sup></b>

Η τιμή μονάδος θα ληφθεί υπόψη εφόσον αφορά την παροχή υπηρεσίας για όλες ανεξαρτήτως τις Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ρόδου-Κω-Καλύμνου-Καρπάθου (Παράρτημα Α΄) .

Η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου ( Δωδ/σου ) ουδεμία άλλη υποχρέωση έχει απέναντι του εργολάβου ή τρίτων για οποιεσδήποτε τυχόν άλλες υποχρεώσεις υπάρχουν ή πρόκειται να προκύψουν, του ιδίου έναντι ασφαλιστικών οργανισμών, προς το Δημόσιο και προς το προσωπικό που αυτός θα απασχολήσει για το σκοπό αυτό.

Ο μειοδότης θα ανακηρυχθεί βάσει της προσφερόμενης τιμής σε ΕΥΡΩ, προ ΦΠΑ, ανά τετραγωνικό μέτρο όπως ανωτέρω.

Ο μειοδότης αναλαμβάνει την ρητή δέσμευση να παρέχει τις Υπηρεσίες του με αποκλειστική δική του ευθύνη στις κατά τόπους υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ρόδου-Κω-Καλύμνου-Καρπάθου ανάλογα με τις ανάγκες που αφορούν τις αντίστοιχες υπηρεσίες ( καθαριότητα δαπέδων, επίπλων, θυρών ,τοίχων ,υαλοπινάκων, άδειασμα των καλάθων αχρήστων και αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, ξεσκόνισμα όλων των πινάκων κάδρων και λοιπών διακοσμητικών ειδών εντός των γραφείων , επιμελημένη καθαριότητα των W.C , αποκομιδή των σκουπιδιών και απομάκρυνση τους στους καθορισμένους χώρους ) . Η καθαριότητα των υπηρεσιών θα γίνεται επί καθημερινής βάσεως (εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα).

Η καλή εκτέλεση της προσφερόμενης υπηρεσίας θα παρακολουθείται από τους Δ/ντές και Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που θα παραλαμβάνουν την καλή εκτέλεση της καθαριότητας των αντίστοιχων Υπηρεσιών.

Η καταβολή των αποδοχών στους απασχολούμενους από τον μειοδότη – ανάδοχο θα γίνεται πάντα στις προβλεπόμενες από την εργατική νομοθεσία προθεσμίες.

Σε περίπτωση μονομερούς καταγγελίας εκ μέρους της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου ένεκα ευθύνης του αναδόχου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα € **150,00** ημερησίως και για οσοδήποτε χρόνο δεν τηρήθηκαν με υπαιτιότητα του δεύτερου τα συμφωνηθέντα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου η οποία (Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου ) έχει στην απόλυτη δικαιοδοσία της την απευθείας ανάθεση της εργολαβίας στον αμέσως επόμενο μειοδότη και σε άρνηση αυτού ή μη ύπαρξης επομένου μειοδότη να προχωρήσει σε απευθείας ανάθεση σε νέο ανάδοχο , με υποχρέωση του υπερήμερου αναδόχου για τυχόν επί πλέον αποζημίωσή της, ακόμη και για επί πλέον διαφορά δαπάνης που θα προκύψει από την νέα ανάθεση.

Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, η εγγύηση συμμετοχής σ' αυτόν θα αντικατασταθεί με εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% επί της συνολικής αξίας προσφοράς.

Οι προσφερθείσες ανά m<sup>2</sup> τιμές θα παραμείνουν σταθερές σε όλη την διάρκεια του έτους, ήτοι μέχρι την **30- 09 -2015**.

Οι κρατήσεις θα βαρύνουν τον Προμηθευτή - Εργολάβο, η δε πληρωμή θα γίνεται μηνιαίως με την προσκόμιση θεωρημένου Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών.

Η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου( Δωδ/σου ) επιφυλάσσει σε αυτήν το δικαίωμα της μονομερούς καταγγελίας του συμφωνητικού που θα συνταχθεί με τον μειοδότη, μετά από έγγραφη προειδοποίηση προς αυτόν και χωρίς καμία υποχρέωσή της για καταβολή αποζημίωσής του.

Η παρούσα να αναρτηθεί στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου ( Ν. Δωδ/σου ) .

Ο Αντιπεριφερειάρχης  
Νοτίου Αιγαίου

Χαράλαμπος Κόκκινος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Υπηρεσία	Νησί	Στεγαζόμενη Υπηρεσία	Εμβαδόν σε m <sub>2</sub>	
(ΡΟΔΟΣ)	Ρόδος Κτίριο Περιφερειακής Ενότητας Διοικητήριο	Γραμματεία	}	
		ΚΕΠ		
		Θυρίδα Νεαν. Επιχ.		
		Ταμιακή Υπηρεσία		548
		ΠΣΕΑ		
		ΠΡΟΟΔΟΣ		
		Μηχανοργάνωση		
		Γραφεία Α' ορόφου		500
		Σκάλες - Βεράντες		150
	Κτίριο Αστ.Δ/νσης, Ισόγειο, Γραφεία Περιβάλλοντος	Γραφεία	80	
		Διάδρομοι, κοινοχ.χώροι	40	
	Δ/νη Τεχνικών Εργων	Γραφεία	400	
		Κοινόχρηστοι χώροι	300	
	Κτίριο Δ.Ο.Υ.	Δ/νη Εμπορίου	210	
		Διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι, κλίμακες του κτιρίου ΔΟΥ	1000	
		Δ/νη Αγρο. Ανάπτυξης	400	
		Τμήμα Αλιείας	98	
		Δ/νη Βιομηχανίας	363	
		Δ/νη Κτηνιατρικής	120	
		Α/θμια Εκπ/σης	299	
		Β/θμια Εκπ/σης	299	
		Δ/νη Τεχ.Υπηρεσιών Εργαστήριο	42	
	Κτίριο Παλαιού Νοσοκομείου	Δ/νη Υγ. - Πρόνοιας	}	
		Γαληνός		
		Επιτροπή αλληλεγγύης		
		Γραφεία Πλατείας Χαρίτου		526
		Διάδρομοι	169	
	Διάφορα	Δ/νη Μεταφορών	}	
		ΚΤΕΟ υπόστεγο ελέγχων		70
		ΚΔΑΥ	200	
		Δ/νη Αναπ. Προγ/μου	100	
		>> κοιν. χώροι	30	



		ΚΕΣΥΠ	35
<b>Περιφερειακό Φυτώριο 5<sup>ο</sup> χιλ. Ρόδου Καλλιθέας</b> ( καθαριότητα μια φορά την εβδομάδα )			40
<b>Κατάλυμα της Γαλλίας οδός Ιπποτών</b> ( καθαριότητα δυο φορές την εβδομάδα )			120
>> κοινόχρηστοι χώροι			100
<b>Κοινωνικό Παντοπωλείο ( κύριοι χώροι )</b>			150
<b>Περιφ.Ενότητα</b>	<b>Κω</b>	Τμ. Εσωτερική Λειτουργίας	98
		Τμ. Υγείας και Κοιν. Μέριμνας	35
		Τμ. Μεταφορών	114
		Τμήμα Τ.Υ.	44
		Τμ. Κτηνιατρικής	50
		Τμ. Αγρ. Ανάπτυξης	36
		Αύλιοι χώροι	200

<b>Περιφ.Ενότητα</b>	<b>Καρπάθου</b>	Κύριοι χώροι	649
		Διάδρομοι, κλίμακες	123

<b>Περιφ.Ενότητα</b>	<b>Καλύμνου</b>		
		Γραμματεία Διοικ. & Οικ. Υπηρεσίας	25,5
		Προϊσταμένου Διοικ. & Οικ. Υπηρεσίας	18
		Διοικ. & Οικονομικών	16
		Γραμματεία	22
		Είσοδος στον όροφο	6
		Γραφείο /Δντή	54
		WC	6
		Τμήμα Εμπορίου	20
		Α/ΘΜΙΑ Εκπ/ση + Σχολ.Σύμβουλος	140